	MANUALE PARITA' DI GENERE	ALLEGATO A Rev.02 del 22/10/2025
	POLITICA AZIENDALE PER LA PARITA' DI GENERE	

Politica Aziendale per la Parità di Genere


PAK LOGISTICS SOCIETA' COOPERATIVA è impegnata a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso, dove le persone di tutti i generi sono trattate equamente e con rispetto. La presente politica ha lo scopo di garantire la parità di genere in tutti gli aspetti delle nostre operazioni e attività, inclusi reclutamento, formazione, promozione e retribuzione.

Principi Guida

1. **Non discriminazione:** Ci impegniamo a non discriminare in base al genere, all'identità di genere o all'espressione di genere. La discriminazione di genere non sarà tollerata in alcuna forma, inclusi comportamenti, decisioni o politiche che possano ostacolare l'uguaglianza di genere.
2. **Uguaglianza di opportunità:** Forniremo pari opportunità di occupazione, formazione e sviluppo professionale a tutti i/le addetti/e, indipendentemente dal loro genere. Ci impegniamo a rimuovere barriere strutturali e culturali per garantire che le persone di tutti i generi abbiano le stesse opportunità di successo.
3. **Retribuzione equa:** Assicureremo che tutti i/le addetti/e ricevano una retribuzione equa per il lavoro svolto, indipendentemente dal genere. Le differenze salariali basate esclusivamente sul genere sono inaccettabili e verranno eliminate.
4. **Ambiente di lavoro inclusivo:** Ci impegniamo a creare un ambiente di lavoro positivo e inclusivo, dove le persone di tutti i generi si sentano accettate, rispettate e valorizzate. Promuoveremo una cultura aziendale che celebri la diversità e incoraggi il rispetto e la collaborazione tra colleghi di tutti i generi.
5. **Formazione e sensibilizzazione:** Forniremo formazione e risorse ai dipendenti per aumentare la consapevolezza e la comprensione delle questioni di genere e per promuovere comportamenti inclusivi e rispettosi.
6. **Responsabilità e monitoraggio:** La responsabilità della promozione e del mantenimento della parità di genere all'interno dell'azienda ricade su tutti i/le addetti/e, inclusi i membri della direzione. Monitoreremo e valuteremo periodicamente il progresso verso l'uguaglianza di genere e ci impegneremo a migliorare continuamente le nostre politiche e pratiche.

L'impegno al miglioramento continuo riguarda la gestione del personale e delle carriere ed alla comunicazione al fine perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile, ed in particolare:

- pubblicazione e diffusione del Regolamento e del Codice Etico Aziendale;
- implementazione di concrete azioni volte alla valorizzazione delle lavoratrici femminili in un'ottica di "gender equality" con definizione ed implementazione di obiettivi specifici nel "Piano Strategico";
- gestione del personale secondo criteri non discriminatori e di pari opportunità a tutti i livelli (assunzione, formazione, sviluppo, promozione, ecc.);
- offrire pari opportunità nei vari processi aziendali (fasi di selezione, occupazione, formazione, sviluppo professionale, mobilità interna e partecipazione ad eventi/convegni/incontri aziendali) indipendentemente dal loro genere, per garantire le stesse possibilità di successo e crescita lavorativa in un'ottica di inclusione;


	MANUALE PARITA' DI GENERE	ALLEGATO A Rev.02 del 22/10/2025
	POLITICA AZIENDALE PER LA PARITA' DI GENERE	

- garantire che i generi siano equamente rappresentati nelle varie attività aziendali, compresa la partecipazione ad eventi e convegni;
- offrire ai dipendenti dei servizi e strutturare un'organizzazione del lavoro che permetta ai lavoratori una buona conciliazione dei tempi vita personale e vita lavorativa (fasi della maternità, misure a sostegno della genitorialità, orari di lavoro flessibili, organizzazione delle attività aziendali nel rispetto delle specificità dei contratti);
- utilizzo di un linguaggio inclusivo e rispettoso delle diverse identità, comprese quelle relative al genere, all'etnia, all'orientamento sessuale e ad altri aspetti personali e culturali;
- adottare politiche di prevenzione contro ogni forma di molestia, violenza e discriminazione nei luoghi di lavoro, creando un canale per segnalare situazioni non etiche o discriminatorie

Attuazione e Risoluzione dei Conflitti

Tutti i/le addetti/e e i/le manager sono tenuti/e a familiarizzare con questa politica e ad agire in conformità con i suoi principi. In caso di preoccupazioni o denunce riguardanti discriminazioni o violazioni della presente politica, i/le addetti/e sono incoraggiati a segnalarle al/la proprio/a responsabile o al/la responsabile delle risorse umane, anche in forma anonima. Tutte le denunce saranno trattate in modo confidenziale e investigato prontamente e adeguatamente. Non saranno tollerate ritorsioni nei confronti di chi segnala in buona fede una violazione della presente politica.

PAK LOGISTICS SOCIETA' COOPERATIVA si impegna a garantire la parità di genere e a creare un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso per tutti/e. Continueremo a monitorare e adattare la nostra politica per garantire che i nostri obiettivi in materia di uguaglianza di genere siano raggiunti e mantenuti.

	GENDER EQUALITY MANUAL	ANNEX A Rev.02 of 22/10/2025
	COMPANY POLICY FOR GENDER EQUALITY	

Company Policy for Gender Equality


PAK LOGISTICS SOCIETA' COOPERATIVA is committed to promoting an inclusive and respectful work environment, where people of all genders are treated fairly and with respect. This policy is intended to ensure gender equality in all aspects of our operations and activities, including recruitment, training, promotion, and compensation.

Guiding principles

1. **Non-discrimination:** We are committed to non-discrimination based on gender, gender identity, or gender expression. Gender discrimination will not be tolerated in any form, including behavior, decisions, or policies that may hinder gender equality.
2. **Equal opportunities:** We will provide equal opportunities for employment, training and professional development to all employees, regardless of their gender. We are committed to removing structural and cultural barriers to ensure that people of all genders have the same opportunities to succeed.
3. **Fair pay:** We will ensure that all employees receive fair pay for the work they do, regardless of gender. Wage differences based solely on gender are unacceptable and will be eliminated.
4. **Inclusive work environment:** We are committed to creating a positive and inclusive work environment, where people of all genders feel accepted, respected and valued. We will foster a company culture that celebrates diversity and encourages respect and collaboration among colleagues of all genders.
5. **Training and awareness:** We will provide training and resources to employees to increase awareness and understanding of gender issues and to promote inclusive and respectful behaviors.
6. **Accountability and monitoring:** Responsibility for promoting and maintaining gender equality within the company lies with all employees, including members of management. We will periodically monitor and evaluate progress towards gender equality and strive to continuously improve our policies and practices.

The commitment to continuous improvement concerns personnel and career management and communication in order to pursue gender equality, enhance diversity and support women's empowerment, and in particular:

- publication and dissemination of the Company Regulations and Code of Ethics;
- implementation of concrete actions aimed at enhancing female workers with a view to "gender equality" with the definition and implementation of specific objectives in the "Strategic Plan";
- management of personnel according to non-discriminatory criteria and equal opportunities at all levels (recruitment, training, development, promotion, etc.);
- offer equal opportunities in the various business processes (selection, employment, training, professional development, internal mobility and participation in company events/conferences/meetings) regardless of their gender, to ensure the same chances of success and career growth with a view to inclusion;
- ensure that genders are equally represented in the company's various activities, including participation in events and conferences;

	GENDER EQUALITY MANUAL	ANNEX A Rev.02 of 22/10/2025
	COMPANY POLICY FOR GENDER EQUALITY	

- offer employees services and structure a work organisation that allows workers to reconcile their personal and working life (maternity phases, measures to support parenthood, flexible working hours, organisation of company activities in compliance with the specificities of the contracts);
- use of language that is inclusive and respectful of different identities, including those related to gender, ethnicity, sexual orientation and other personal and cultural aspects;
- adopt prevention policies against all forms of harassment, violence and discrimination in the workplace, creating a channel to report unethical or discriminatory situations

Conflict Implementation and Resolution

All employees and managers are expected to familiarize themselves with this policy and to act in accordance with its principles. If you have any concerns or complaints about discrimination or violations of this policy, you are encouraged to report them to your HR manager, even anonymously. All complaints will be treated confidentially and investigated promptly and appropriately. Retaliation against anyone who reports a violation of this policy in good faith will not be tolerated.

PAK LOGISTICS SOCIETA' COOPERATIVA is committed to ensuring gender equality and creating an inclusive and respectful work environment for all. We will continue to monitor and adapt our policy to ensure that our gender equality goals are met and maintained.